acted

ZÉRO EXCLUSION

acted

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/BUK/05/2025/03

ACTED est une ONG internationale humanitaire de droit Français présente dans 38 pays au monde avec un personnel permanent de plus de 8000 employés.
Rejoignez ACTED en République démocratique du Congo dans plus de 7 provinces depuis 2003 avec 12 bureaux actifs et un personnel permanent de plus de 650 employés. Dans le cadre de ses activités en République démocratique du Congo, ACTED met en œuvre des programmes d'urgence multisectoriels en eau, hygiène et assainissement ; en sécurité alimentaire et moyens d'existence ; en relance agricole ; et en de coordination et gestion des camps mobile, notamment dans les provinces de l'Est de la RD. Congo.
De plus, Acted met en œuvre des projets de renforcement de capacités de la société civile. Depuis 2016, Acted met en œuvre l'initiative de recherche REACH qui a pour but de conduire des activités d'évaluations des besoins humanitaires, de gestion d'informations, d'analyse et de plaidoyer pour informer les plateformes nationales de l'aide humanitaire, en particulier menées par le Bureau pour la Coordination des Affaires Humanitaires des Nations-Unies (OCHA), les clusters techniques et tous les partenaires de l'aide.

Acted en République démocratique du Congo recrute en toute neutralité, transparence et impartialité le profil ci-dessous :

Poste	**Assistant (e) Programme Sensibilisation**
Nombre	**2 Personnes**
Responsables Directs	**Chargé de projet sensibilisation**
Type de contrat d'employé	**Contrat à Durée Déterminé (3 mois)**
Lieu, jours et horaire de travail	**Bukavu, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00 avec des déplacements sur les zones d'activité d'ACTED**
Date limite de dépot	**06/06/2025 à 17h00**

I. OBJECTIFS

Sous la supervision du Chargé de projet sensibilisation, l'assistant(e) programme sensibilisation vient en support au Chargé de projet sensibilisation et aux sensibilisateurs dans la mise en œuvre efficace et effective des activités de sensibilisations organisées par ACTED.

II. TACHES ET RESPONSABILITES

L'assistant (e) programme sensibilisation travaille sous la supervision directe du Chargé de projet Sensibilisation.

Taches :

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO - OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI - DIRECTION PROVINCIALE DU SUD-KIVU - ONEM

ACTED RDC
29, Av. Kilimani, Kitambo magasin, Commune Ngaliema, RD Congo
/ www.acted.org

- Appuyer les sensibilisateurs dans leur relation avec les communautés et les représentants de ces communautés ;
- Appuyer l'identification des relais communautaires dans les localités ;
- Participer activement aux évaluations des besoins en termes de sécurité alimentaire ;
- Participer aux enquêtes CAP des bénéficiaires en termes de sécurité alimentaire ;
- Cibler les principaux problèmes liés en sécurité alimentaire au sein des bénéficiaires ;
- Appuyer la mise en place des activités liées à la promotion et gestion Communautaire dans le domaine de la sécurité alimentaire ;
- Suivre et encadrer les comités de gestion dans la réalisation des activités de sensibilisation sur promotion à l'éducation en matière de sécurité alimentaire
- Suivre les indicateurs du projet sur la promotion de la sécurité alimentaire ;
- Rendre compte régulièrement de la progression des activités à sa hiérarchie,
- Représenter ACTED auprès des autorités locales ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres responsables du programme d'ACTED pour partager les informations ;
- Superviser le travail et gérer les équipes de sensibilisateurs sur le terrain ;
- Mettre à jour régulièrement les modules de formation ;
- Participer activités liées à la mobilisation et la structuration des communautés ;
- Rédiger les rapports de mission de sensibilisation.

III. COMPETENCES REQUISES ET EXIGENCES PROFESIONNELLES

- Être de nationalité congolaise ;
- Avoir un diplôme de Technicien en développement rural ou domaines équivalents ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans une ONG internationale en tant que sensibilisateur serait un atout ;
- Savoir parler et écrire le français et les langues locales ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique ;
- Rigueur, sérieux, honnêteté et ponctualité ;
- Être en mesure de travailler en équipe et sous pression ;
- Être en mesure d'encadrer une équipe de plusieurs personnes ;
- Accepter des horaires de travail élevés ;
- Flexibilité, Bonne humeur, sens du partage ;
- Etre en mesure de conduire une moto sur terrain.

IV. PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

Adressez votre candidature au **Responsable Administration et Ressources humaines Pays,** en y mentionnant le numéro de l'offre ci présente, au plus tard le **06/06/2025 à 17h00.**

Le dossier doit être déposé au bureau d'ACTED à l'adresse suivante :

- **Bukavu, 35 avenue Maniema, /Commune d'Ibanda réf/ DGI, (portail bleu ACTED).**

Le dossier doit être constitué des éléments ci-après :

ACTED RDC
29, Av. Kilimani, Kitambo magasin, Commune Ngaliema, RD Congo
/ **www.acted.org**

- *Une lettre de motivation (manuscrite) ;*
- *Un Curriculum vitae (non manuscrite) ; avec trois références professionnelles des employeurs précédents (numéro de téléphone du contact et adresse mail)*
- *Les copies des Attestations de services rendus ;*
- *Les copies des diplômes d'Etudes et des formations reçues.*
- *La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.*

NB :

- Tous les documents mentionnés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée.
- Acted applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels (SEAH) et s'efforce de recruter des employés partageant ses valeurs.
- Tous les candidats feront l'objet d'une vérification préalable à l'emploi, incluant des références satisfaisantes, un filtrage et des vérifications juridiques conformément aux exigences légales.
- Tous les candidats à qui un poste sera proposé devront signer et respecter le Code de Conduite d'Acted ainsi que les politiques associées dans le cadre de leur contrat de travail. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer aux normes de comportement décrites dans ces documents.
- Les managers auront une responsabilité particulière dans la création d'un environnement de travail sûr.
- Tout manquement pourra entraîner des sanctions disciplinaires sévères.

Les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone à venir passer un test.
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

ACTED ne vous demandera jamais de somme d'argent en échange d'une embauche. Le recrutement reste objectif et l'égalité des chances entre les candidats reste la règle pour ACTED. Toute requête en ce sens ne pourrait, dès lors, relever que d'une tentative de fraude dont il importe de nous prévenir immédiatement

Fait à Kinshasa, le 26 mai 2025

Pour ACTED,
Aime BAGULA
Responsable Administration et Ressources humaines Pays
ACTED-RD Congo, Burundi et Congo B.

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS MAHOMVU M.
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD KIVU
DATE: 27/5/25
SOUS LE N°
SIGNATURE

ACTED RDC
29, Av. Kilimani, Kitambo magasin, Commune Ngaliema, RD Congo
/ **www.acted.org**